

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

felsőoktatási intézmények jogtudományi kutatásainak támogatására

Az Igazságügyi Minisztérium „A jogászképzés színvonalának emelését célzó programok” keretében kutatási pályázatot hirdet azzal a céllal, hogy a kutatás eredményei nem csak a jogalkotó, hanem a jogtudományt művelők széles körének hasznára váljon.

A pályázat a magyar jogtudomány területén tevékenykedő kiválóságok fejlődését kívánja elősegíteni, többek között növelve a hazai kutatók és kutatási tevékenységet is folytató felsőoktatási intézmények nemzetközi elismertségét. A pályázati felhívás célja, hogy a rendelkezésre álló kutatói kreativitást és kiválóságot az igazságügyi politika aktuális kihívásainak szolgálatába állítsa olyan kérdéskörökben, amelyeknek nemzeti, európai és nemzetközi jelentőségük van. Ösztönözni kívánja a jogtudományi kutatásokat, a magyarországi jog- és államtudományi karok, illetve kutatóintézetek kutatóinak és a jogtudomány művelőinek együttműködését.

A pályázat kiírója (támogató): Igazságügyi Minisztérium (IM)

A pályázat célja: Az IM pályázatot hirdet felsőoktatási intézmények jelen pályázati felhívás *1. számú mellékletében* felsorolt tudományos témakörökben folytatandó kutatási tevékenységének, valamint a kutatási munka eredményei – nemzetközi konferencia, illetve kereskedelmi forgalomba nem hozható tanulmánykötet formájában történő – ismertetésének támogatására.

A pályázat benyújtására jogosultak köre: Azon, Magyarországon nyilvántartásba vett állami vagy egyházi fenntartású felsőoktatási intézmények, amelyek állam- és jogtudományi kart működtetnek és megfelelnek jelen pályázati kiírás feltételeinek.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki az elmúlt három évben az IM, illetve annak jogelődje által nyújtott támogatásban részesült jelen pályázati felhívás *1. számú mellékletében* felsorolt tudományos témakörökben folytatandó kutatási tevékenysége megvalósításához és pályázatát – a korábban már támogatott – témakörben végzendő kutatás támogatása érdekében nyújtja be.

A pályázat keretösszege, pénzügyi forrása: A pályázatok támogatására 30.000.000,- Ft fordítható. A pályázat keretösszege a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklet X. Igazságügyi Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 2. Célelőirányzatok alcím, 2. A jogászképzés színvonalának emelését célzó programok támogatása jogcímcsoport (ÁHT: 353740) elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzaton rendelkezésre áll.

Az igényelhető támogatás mértéke: *pályázatonként* legalább 3.000.000,- Ft és legfeljebb 10.000.000,- Ft.

Egy pályázó az 1. számú mellékletben meghatározott tudományos témakörök közül egy témakörre vonatkozóan legfeljebb egy pályázatot nyújthat be. Egy pályázó legfeljebb 3 pályázatot nyújthat be jelen pályázati felhívás keretében.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

A támogatás folyósításának módja: a pályázat megvalósítási ütemezése szerint egy vagy több részletben.

Saját forrás mértéke: a pályázó részéről önerő biztosítása a projektek megvalósításához nem szükséges.

Maximális támogatási intenzitás mértéke: 100 %

A megvalósítás időszaka: 2017. január 1 – 2017. szeptember 30.

A pályázatok benyújtásának határideje: A pályázatok IM-hez történő beérkezésének határideje 2016. október 31-én 17 óra 00 perc.

Pályázati díj: A pályázat benyújtásához pályázati díjat nem kell megfizetni.

A pályázatok benyújtásának módja: A teljes pályázati anyagot (azaz a pályázati adatlapot és minden csatolt mellékletet) az alábbiak szerint szükséges benyújtani

- két nyomtatott, eredeti aláírással ellátott példányban személyes kézbesítéssel vagy postai úton **egyúttal**
- elektronikus úton a lili.kardos@im.gov.hu e-mail címre *pdf* formátumban is. Az üzenet tárgyában az „*IM jogtudományi kutatási pályázat*” kifejezést szükséges feltüntetni.

Hivatalosan benyújtottnak a személyesen kézbesített vagy postai úton beküldött pályázat minősül.

A pályázatok benyújtásának helye:

- postacím: Igazságügyi Minisztérium, Miniszteri Kabinet, 1055 - Budapest, Kossuth Lajos tér 4.;
- személyes kézbesítés: a postacímmel megegyező címen, Kardos Lili számára (06-1-795-7607)
- a borítékra rá kell írni, hogy „*IM jogtudományi kutatási pályázat*”.

Az elszámolható költségek köre: a projekt megvalósítása során elszámolható – az el nem számolható költségek közt feltüntetettek kivételével – valamennyi, a tevékenység megvalósításával összefüggésben felmerült

- személyi jellegű kiadás, így különösen munkabér, megbízási díj, ösztöndíj;
- munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó;
- dologi kiadás, így különösen utazási költségek, rendezvények kiadásai, kiadvány megjelentetésével kapcsolatos nyomdai és egyéb költségek. Az átadott forrás a feladatellátás során esetlegesen felmerülő általános forgalmi adó fizetési kötelezettség teljesítésére is fedezetet nyújt;

Az el nem számolható költségek köre: a támogatás terhére nem számolhatók el

- rezsiköltségek;
- felhalmozási kiadások körébe tartozó költségtételek;
- olyan kiadások, amelyek egyéb költségvetési támogatás terhére már elszámolásra kerültek;
- azon kiadások, amelyek a költségtervben nem kerültek feltüntetésre és azok teljesítéséhez – a támogatási szerződésben foglaltak szerint – az IM nem járult hozzá.

A pályázat tartalmi követelményei:

A pályázatot jelen pályázati kiírás *2. számú mellékletét* képező pályázati adatlapon kell benyújtani. A pályázati adatlap kötelező mellékletét képezik:

- összefoglaló a tervezett projekt megvalósításáról;
- részletes kutatási terv;
- munkaterv;
- költségterv;
- államháztartáson kívüli szervezet, mint pályázó esetén az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (3) bekezdésében meghatározott dokumentumok. Az Ávr. 75. § (3a) bekezdésében foglaltak teljesülése esetén ezen körülmény fennállásáról szóló nyilatkozatot szükséges csatolni az adatlaphoz, hivatkozva benne a korábbi támogatási jogviszonyt megalapozó szerződés IM-es iktatási számát;
- államháztartáson belüli szervezet, mint pályázó esetén a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 11/2015. (V. 29.) IM utasítás (a továbbiakban: IM utasítás) 2-3. mellékletei, valamint 5-6. mellékletei szerinti, kitöltött nyilatkozatok, míg államháztartáson kívüli szervezet, mint pályázó esetén az IM utasítás 2-3. mellékletei, valamint 5-7. mellékletei szerinti, kitöltött nyilatkozatok;
- meghatalmazás szükséges abban az esetben, ha az aláírási jogkör/jogköröket a pályázó képviselője/képviselői delegálják;

A pályázati adatlap szakmai mellékleteinek elkészítését jelen pályázati kiírás *3. számú mellékletét* képező szakmai tartalmi útmutató segíti. Az útmutató rendelkezéseitől az egyes dokumentumok kitöltése során érvényesen eltérni nem lehet. Mind a pályázati adatlap, mind a költségterv excel táblája, mind az útmutató elektronikusan is letölthető a www.jogaszkepzes.kormany.hu honlapról.

A pályázat elbírálásának határideje: A pályázatok benyújtására nyitva álló határidő leteltét követően kezdődik meg a pályázatok elbírálása. A rendelkezésre álló keretösszeg támogatott pályázatonkénti elosztásáról a döntést az IM legkésőbb 2016. november 30-ig hozza meg.

Hiánypótlás:

A pályázatok befogadását követően az IM – e-mailben – egy alkalommal **hiánypótlásra** hívhatja fel a pályázót. (A pályázónak olyan értesítési e-mail címet kell megadnia, amelyet naponta ellenőriz.) A hiánypótlás benyújtására a felszólítás kézhezvételét követő 5 napon belül van lehetőség. A hiánypótlás teljesítésének módja tekintetében a pályázat benyújtásának módjával kapcsolatosan leírtak kötelező jelleggel alkalmazandóak.

A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére. A hiánypótlásra előírt határidőben, de nem a fentiekben jelzett módon benyújtott dokumentumok a pályázat elbírálása során nem vehetőek figyelembe.

Nincs helye hiánypótlásnak a pályázati adatlap kitöltésének mellőzésével megküldött pályázat esetén. Ezen esetekben a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A pályázat formai és tartalmi elbírálásának módja:

Formailag nem megfelelő pályázatnak tekintendő

- a határidő után benyújtott;
- az adatlap nélkül érkezett;
- a hiánypótlást követően is hiányosan/pontatlanul kitöltött adatlappal benyújtott;
- a hiánypótlást követően is hiányosan/pontatlanul kitöltött kötelező mellékletekkel benyújtott

pályázat.

A tartalmi elbírálás során az IM pályázati eljárásban résztvevő munkatársai az alábbi **főbb szempontok** alapján leginkább kiemelkedő projektek esetében tesznek javaslatot a döntéshozó részére a támogatásban történő részesítésre:

- a pályázati program tudományos jelentősége, újszerűsége, várható eredményei, az eredmények tudományos és társadalmi hasznosításának lehetősége;
- a beadott kutatási terv, munkaterv, költségterv és a várható eredmények összhangja;
- a projekt megvalósításába a felsőoktatási intézmény által együttműködőként bevont más felsőoktatási intézmények, kutatóintézetek, költségvetési szervek, közalapítványok, alapítványok, egyesületek munkatársainak közreműködésével elérhető előnyök mértéke;
- az egyetemek közötti (oktatók és PhD hallgatók szintjén) együttműködés, illetve a szélesebb körű jogtudománnyal foglalkozó szereplők (pl. kutatóintézetek, hivatalok és munkatársaik, stb.) bevonása a projektbe a választott tudományos témakörön belül minél kiterjedtebb kutatási terv;
- a választott tudományos témakörben az összehasonlító jogi elemzések aktualitásának mértéke;
- adott kutatási projekten belül az Európai Unió tagállamok nemzeti jogrendszerének és jogirodalmának minél kiterjedtebb, több tagállamra kiterjedő vizsgálata.

A pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje: Az IM 2016. december 15-ig írásban tájékoztatja a pályázókat a támogatási döntésről.

Jogorvoslat: A pályázati döntéssel szemben az államháztartáson kívüli szervezet, mint pályázó kifogást nyújthat be a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az IM Miniszteri Kabinetéhez a pályázat benyújtásának módjára vonatkozó szabályozás alkalmazásával. A kifogást az IM 20 napon belül kivizsgálja. Az eredményről az IM a kifogást tevőt írásban értesíti. A pályázati döntéssel szemben államháztartáson belüli szervezet, mint pályázó az Ávr. 102/D. §-a alapján kifogással nem élhet.

Szerződéskötés: A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a nyertes pályázó a szerződés megkötéséhez előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. Nem köthető támogatási szerződés az Ávr. 81. §-ában meghatározott feltételek fennállása esetében.

Államháztartáson kívüli szervezet, mint nyertes pályázó esetén a szerződéskötéshez szükséges a pályázó valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számláját érintő, az IM javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési meghagyás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Ezt a pozitív pályázati döntésről szóló értesítésben foglalt határidőig kell teljesítenie a kedvezményezettnek.

A támogatás folyósítása: a pályázat megvalósítási ütemezése szerint egy vagy több részletben. A támogatás első részletének vagy egészének folyósítására a támogatási szerződés hatályba lépését követően, a szerződésben meghatározott időpontban és feltételek szerint, a kedvezményezett számlaszámára történő átutalással kerül sor.

A támogatás felhasználása: A támogatás felhasználására, az átutalt forrás terhére történő kötelezettségvállalásra a kedvezményezett a támogatási szerződésben foglaltak szerint, a projekt céljával összefüggésben, a pályázati eljárás során elfogadott költségtervnek megfelelően *2017. január 1. napja és 2017. szeptember 30. napja* közötti időszakban jogosult azzal, hogy a kötelezettségvállalásból származó valamennyi kifizetést is ezen időszakon belül kell teljesíteni.

A támogatás összegének felhasználása során a kedvezményezettnek figyelemmel kell lennie az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségei megtartására.

Elszámolás a támogatási összeg felhasználásáról: Az átadott forrás kizárólag a nyertes pályázati projekt megvalósításának fedezetére fordítható, abból egyéb kiadás nem teljesíthető.

A kedvezményezettet a kutatási tervben, illetve munkatervben foglalt szakmai megvalósításával kapcsolatban *2017. május 31-ig* szöveges részbeszámoló készítési kötelezettség terheli, amelyet az Igazságügyi Minisztérium részére köteles megküldeni. Ezen szöveges részbeszámoló tartalmazza a kutatási tervben és munkatervben vállalt feladatok megvalósításának helyzetét.

A kedvezményezettet a nyertes projekt szakmai megvalósításával kapcsolatban *2017. november 30-ig* pénzügyi elszámolási és szöveges beszámolási kötelezettség terheli. A kedvezményezett elszámolási kötelezettségének a támogatási szerződés mellékletét képező számlaösszesítő felhasználásával köteles eleget tenni az alábbi tartalommal:

- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról;
- b) pénzügyi elszámolás: a támogatás céljának megvalósulásához köthető költségeknek a felhasználás jogcímének feltüntetésével történő tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a támogatási szerződés mellékletét képező számlaösszesítő, valamint a támogatás felhasználását (kifizetését) igazoló számviteli bizonylatok eredetivel megegyező másolatai.

A kedvezményezett a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen az átadott előirányzat jelen megállapodás szerinti felhasználásának részletes ellenőrzésére.

Az elszámolás egyes részletszabályai tekintetében a támogatási szerződés rendelkezései az irányadóak.

A pályázattal kapcsolatosan felvilágosítást nyújt: Kardos Lili tanácsadó, IM Miniszteri Kabinet (tel.: 1/795-7607, e-mail: lili.kardos@im.gov.hu)

Ellenőrzés: Pályázó a pályázata benyújtásával tudomásul veszi, hogy az átadott forrás felhasználását IM a támogatási döntés meghozatalától a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység

befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 év elteltéig bármikor ellenőrizheti. A nyertes pályázó köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

Adatszolgáltatási kötelezettség: Pályázó tudomásul veszi, hogy – a pályázati eljárás lebonyolításának, valamint nyertes pályázat esetén a projekt megvalósításának zavartalansága érdekében – haladéktalanul tájékoztatja az IM-et minden olyan, a pályázati anyagban szereplő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti a tervezett, illetve vállalt feladatok teljesítését, eredeti céljának megvalósulását.

Közzététel: Pályázó tudomásul veszi, hogy köteles nyertes pályázat esetén a projekt végrehajtása során keletkező dokumentumokon, valamint – papíralapú előállítás hiányában – a dokumentumok közzétételét szolgáló elektronikus felületeken azon tényt feltüntetni, hogy *„az Igazságügyi Minisztérium jogászképzés színvonalának emelését célzó programjai keretében valósult meg”*.

Nyilvánosság:

Pályázó tudomásul veszi, hogy a nyertes projektek szakmai megvalósításának eredményeit az Igazságügyi Minisztérium a maga választotta formában az erre a célra létrehozott oldalon nyilvánosságra hozza.

A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok közérdekű adatoknak minősülnek. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a pályázat meghatározott adatait a kiíró közzéteszi.

Felhasználás:

Pályázó a támogatással megvalósult kutatási tevékenység eredményét tartalmazó szerzői jogi művek (tudományos művek, tanulmány- és konferenciakötetek) tekintetében köteles biztosítani a felhasználás jogát bármely harmadik személynek kutatási, oktatási és tudományos célból, továbbá a jogalkotási- és jogszabály-előkészítési feladatokat ellátó állami szervek részére.

Felhívjuk továbbá a pályázók figyelmét arra, hogy a jelen pályázati kiírásban nem részletezett kérdésekre különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az Ávr., a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 10/2015. (V. 29.) IM rendelet, valamint az IM utasítás rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2016. szeptember 27.

1. számú melléklet a pályázati felhíváshoz

TUDOMÁNYOS TÉMAKÖRÖK

Az alábbiakban megjelölt tudományos témakörökben tervezett kutatási tevékenység folytatásához lehet jelen pályázati eljárás keretében forrást igényelni. Minden kutatási téma esetében a benyújtani kívánt pályázatnak tartalmaznia kell kötelező elemként egy nemzetközi konferencia megvalósítását az adott tárgykörben, illetve egy összefoglaló kiadványt a konferencia és az összehasonlító elemzések legfontosabb megállapításairól (legalább magyar nyelven). A megadott három tudományos témakörön belül felsorolt kutatási altémák tájékoztató, példálózó jellegűek, a tartalom tekintetében el lehet térni a felsoroltaktól.

Tudományos témakörök:

I. „Terület, lakosság, főhatalom a XXI. században”

1) Összehasonlító elemzések nemzetközi kitekintéssel, különösen az angolszász és kontinentális szabályozás és jogirodalom bemutatásával, az Európai Unió tagállamok nemzeti jogrendszereinek és jogirodalmának minél kiterjedtebb, több tagállamra kiterjedő vizsgálata magyar nyelven:

- Az állam, államiság, az állami szuverenitás fogalmának alakulása a XXI. század elején.
- Az állami szuverenitás vizsgálata a nemzetközi jog szempontjából, a szuverenitás korlátozásának kérdése a nemzetközi szervezetekben, különös tekintettel az Európai Unióra.
- Az állami szuverenitás egy része átruházásának, korlátozásának kérdése, az állami szuverenitás más tagállamokkal közös gyakorlása az Európai Unióban.
- Az Európai Unióra átruházott hatáskörök gyakorlásának korlátai, a tagállamok alkotmányos identitásának szerepe a szuverenitás-transzfer szempontjából; a közös hatáskörgyakorlás intézményi vetülete.
- A tagállami (alkotmány)bíróságok jelenlegi és jövőbeli szerepe az Európai Unióra átruházott hatáskörök gyakorlásának ellenőrzésében.
- A nemzeti parlamenteknek az Európai Unió döntéshozatali rendszerében betöltött szerepének változása, jelenlegi helyzete és várható fejlődése.
- A nemzetközi jog és az uniós jog valamint a tagállami belső jogrendszerek egymáshoz való viszonyának alkotmányos szabályozása és ennek nemzeti alkotmánybíróságok általi értelmezése.
- A nemzetközi jog és nemzeti (tagállami) jogrendszerek vizsgálata az állampolgárság és az államterületén tartózkodó nem állampolgárok jogai és kötelezettségei szempontjából.
- A letelepedéshez illetve a nemzetközi védelemhez való jog vizsgálata a nemzetközi jog, az uniós jog és a nemzeti (tagállami) jogrendszerek szempontjából; a nemzetközi jogi védelem megadása és tartalma.
- A tagállami alkotmánybíróságok és a nemzetközi fórumok (EJEB, EuB) eltérő alapjogi tesztjeinek feloldása a tagállami alkotmánybírósági gyakorlatban.

II. „Az Alaptörvény VI. cikkelyének érvényesülése a jogrendszeren belül”

1) Összehasonlító elemzések nemzetközi kitekintéssel, különösen az angolszász és kontinentális szabályozás és jogirodalom bemutatásával, az Európai Unió tagállamok nemzeti jogrendszereinek és jogirodalmának minél kiterjedtebb, több tagállamra kiterjedő vizsgálata magyar nyelven:

- Az Alaptörvény VI. cikkelyének értelmezése.
- A magánélethez való jog alapjogi védelme az Alaptörvényben és az egyes jogágakban.
- A magánélethez való jog védelme az Emberi Jogok Európai Egyezményének 8. cikke tükrében, az Európai Emberi Jogi Bíróságának kapcsolódó joggyakorlata.
- A magánélethez való jog védelme a kontinentális, illetve az angolszász jogrendszerekben.
- Jogösszehasonlítás a magánszféra védelmének elméleti és gyakorlati kérdéseiről.
- Az Alaptörvény VI. cikkelyének implementációja az egyes jogágakban.
- A magánélet megsértésének polgári jogi, illetve büntetőjogi jogkövetkezményei.
- A magánélet védelmének magánjogi aspektusai. A személyiségi jogok szabályozása az új Ptk.-ban.
- A személyiségi jog általános védelmének kérdése, az élethez és emberi méltósághoz való alapjog és az emberi személyiség kapcsolata.
- A becsülethez és a jóhírnévhez való jog védelme az egyes jogágakban.
- A személyiségi jogvédelem objektív eszközeinek joggyakorlata.
- A személyiségi jogsértés polgári jogi eszközei a hazai és a külföldi jogok tükrében.
- A sérelemdíj elméleti és gyakorlati kérdései. Sérelemdíj kontra nem vagyoni kártérítés.
- A véleménynyilvánítási szabadság (sajtószabadság) és a magánélet védelmének viszonya.
- A közéleti szereplők jogi védelme az alkotmánybírósági gyakorlatban. -A közéleti szereplők személyiségi jogainak korlátozhatósága a magyar jogban.
- Összehasonlító elemzések nemzetközi kitekintéssel a közéleti szereplők személyiségi jogi védelméről.
- A magánélethez való jog védelme az internet kapcsán.
- Személyes adatok védelme és a közösségi oldalak.
- A képmás és a hangfelvétel polgári jogi védelmének fejlődése.
- A képmáshoz és a hangfelvételhez való jog érvényesítése iránti perek gyakorlata.
- A magánélet védelmének büntetőjogi aspektusai.

III. „A közpénzek védelme az egyes jogágak tükrében”

1) Összehasonlító elemzések nemzetközi kitekintéssel, különösen az angolszász és kontinentális szabályozás és jogirodalom bemutatásával, az Európai Unió tagállamok nemzeti jogrendszereinek és jogirodalmának minél kiterjedtebb, több tagállamra kiterjedő vizsgálata magyar nyelven:

- A közpénz fogalma és területei.
- A hatalmi ágak elválasztásából adódó gazdasági összeférhetlenség területei szerepük és érvényesülésük.
- A közpénzügyek védelmének alkotmányjogi kérdései, közjogi, pénzügyjogi, magánjogi és büntetőjogi kérdései.
- A korrupció-megelőzés intézményi háttere és szabályozása az Európai Unióban.
- A közbeszerzési szabályozás elvárt szerepe és tényleges hatása a közpénzek védelmében.
- A költségvetési és monetáris szabályozás kapcsolata a közpénzek hatékony felhasználásának szempontjából.
- Az állami és önkormányzati közfeladatok részét képező tevékenységek kiszervezésének. (outsourcing) közpénzekre gyakorolt hatásai és közjogi korlátai, a közfeladat ellátását végző szervezet feletti szakmai felügyelet és állami ellenőrzés.
- Az állami adósságkezelés egyes eszközeinek vizsgálata a közpénzek védelmének tükrében.
- Az összeférhetlenség szabályozása a közpénzfelhasználás során a visszaélések megelőzése érdekében.

- Az államháztartási kiadások ésszerűsítésének garanciális szabályai a költségvetési tervezés és végrehajtás során.
- Az állami földvagyon hasznosítására vonatkozó szabályozás vizsgálata a múltban és jelenben, a jövőbeli szabályozás lehetséges irányai.
- A közpénzek felhasználásának büntetőjogi vonatkozásai és bírósági gyakorlata.
- A közpénzek és közvagyon felhasználásának ellenőrzése, nemzetközi sztenderdek, korszerű ellenőrzési módszerek.
- Állami monopóliumok, koncesszióköteles tevékenységek.
- Az európai uniós források szabályszerű felhasználásának garanciális háttere, az uniós és nemzeti szabályozás bemutatása és fejlesztési lehetőségei.
- Az államkötvények szerepe a gazdaság működésében, az államkötvényekre vonatkozó jogi szabályozás.
- A közpénzek transzparenciája.

Terjedelmek, elvárások:

Összehasonlító elemzések, kutatási tevékenység – 35-50 szerzői ív terjedelmű kutatási dokumentáció, amely tudományos igénnyel készült, adathordozón tárolható formátumban (pdf és doc).

Nemzetközi konferencia – belföldön szervezett legalább 1 napos és legalább 3 külföldi szakértő bevonásával megvalósított ingyenes esemény, amelyen legalább 120 fő részt vesz.

Összefoglaló kiadvány – a nemzetközi konferencián elhangzott előadások és/vagy az összehasonlító elemzések legfontosabb megállapításai alapján készített, nyomtatott, kereskedelmi forgalomba nem hozható 15-20 szerzői ív terjedelmű, magyar nyelvű kötet, amely rendelkezik ISBN számmal.

2. számú melléklet a pályázati felhíváshoz

Pályázati adatlap

A pályázó neve:	
A pályázó székhelye:	
A pályázó képviselője/képviselői:	
A pályázó részéről pénzügyi/jogi ellenjegyzési jogot gyakorló személy:	
A pályázó nyilvántartási száma/statisztikai számjele:	
A pályázó adószáma:	
A pályázó telefonszáma:	
A pályázó levelezési címe:	
A pályázó e-mail címe:	
A pályázó szerződésben megjelölni kívánt szakmai kapcsolattartója: (név, beosztás, telefon, e-mail)	
A pályázó szerződésben megjelölni kívánt pénzügyi kapcsolattartója: (név, beosztás, telefon, e-mail)	
Tudományos témakör megjelölése:	
A pályázó által igényelt összeg:	
A pályázat során igénybe venni kívánt saját vagy egyéb forrás:	
Megvalósítási időszak:	

A pályázati adatlap mellékletei

Kérjük, hogy az alábbi táblázatban jelöljék meg a csatolt mellékleteket!

A melléklet száma:	A melléklet megnevezése	Csatolta-e?
1.	Összefoglaló a tervezett projekt megvalósításáról	
2.	Részletes kutatási terv	
3.	Munkaterv	
4.	Költségterv	
5.	Államháztartáson kívüli szervezet esetén a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 75. § (3) bekezdése szerinti aláírás minta és a létesítő okirat vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat eredeti példánya. Az Ávr. 75. § (3a) bekezdésében foglaltak teljesülése esetén ezen körülmény fennállásáról szóló nyilatkozat, hivatkozva benne a korábbi támogatási jogviszonyt megalapozó szerződés IM-es iktatási számát. (Nyilatkozat csatolása esetén is az adatlapon a melléklet csatolását „igen”-ként jelezni kell).	
6.	Nyilatkozat az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetlenség fennállásáról vagy hiányáról <i>(2. melléklet a 11/2015. (V. 29.) IM utasításhoz)</i>	
7.	Nyilatkozat támogatási döntéshez <i>(3. melléklet a 11/2015. (V. 29.) IM utasításhoz)</i>	
8.	Nyilatkozat de minimis támogatásról <i>(5. melléklet a 11/2015. (V. 29.) IM utasításhoz)</i>	
9.	Nyilatkozat az adott tárgyban beadott támogatási igényekről <i>(6. melléklet a 11/2015. (V. 29.) IM utasításhoz)</i>	
10.	Nyilatkozat bankszámlákról <i>(7. melléklet a 11/2015. (V. 29.) IM utasításhoz)</i>	
11.	Meghatalmazás aláírási jogkör delegálása esetén	

ÚTMUTATÓ a pályázati adatlap és mellékletei kitöltéséhez

I. Pályázati adatlap kitöltése

A pályázó neve: a pályázat benyújtására jogosult jogi személyiséggel rendelkező szervezet hivatalos, alapító okiratban rögzített elnevezését kell feltüntetni.

A pályázó székhelye: a pályázat benyújtására jogosult jogi személyiséggel rendelkező szervezet hivatalos, alapító okiratban rögzített székhelyének címét kell feltüntetni.

A pályázó képviselője: a pályázat benyújtására jogosult jogi személyiséggel rendelkező szervezetnek a jelen pályázat benyújtása tekintetében képviselőre jogosult személyt kell feltüntetni – az alapító okirat szerinti képviselő kivételével – a képviseleti jogosultság igazolása mellett. Amennyiben a pályázat benyújtására jogosult jogi személyiséggel rendelkező szervezet képviselője jogkörét meghatalmazás útján delegálta valamely személyre, úgy ezen képviselőt kell feltüntetni a meghatalmazás egyidejű csatolása mellett.

Pénzügyi/jogi ellenjegyzési jogot gyakorló személy: a pályázó belső szabályzatai szerint kell feltüntetni.

Nyilvántartási szám/statisztikai számjel/adószám: a hatósági nyilvántartásokban foglaltak szerint.

Telefonszám: ahol a pályázó képviselőre jogosult elérhető.

Levelezési cím: ahová a pályázó a küldemények kézbesítését várja.

E-mail cím: ahol a pályázó képviselőre jogosult elérhető.

Kapcsolattartók: pályázó megjelölése szerint. Elérhetőségeket fel kell tüntetni.

Tudományos témakör megjelölése: a pályázati kiírás 1. számú mellékletében felsorolt, a pályázat tárgyát jelentő témakör megjelölése, amelynek mentén a pályázó szervezni kívánja kutatási tevékenységét, valamint a kutatási munka eredményeit – nemzetközi konferencia, illetve kereskedelmi forgalomba nem hozható tanulmánykötet formájában – ismertetni szeretné az alábbi terjedelmű és egyéb feltételekre figyelemmel:

Összehasonlító elemzések, kutatási tevékenység – 35-50 szerzői ív terjedelmű kutatási dokumentáció, amely tudományos igénnyel készült, adathordozón tárolható formátumban (pdf és doc).

Nemzetközi konferencia – belföldön szervezett legalább 1 napos és legalább 3 külföldi szakértő bevonásával megvalósított ingyenes esemény, amelyen legalább 120 fő részt vesz.

Összefoglaló kiadvány – a nemzetközi konferencián elhangzott előadások és/vagy az összehasonlító elemzések legfontosabb megállapításai alapján készített, nyomtatott, kereskedelmi forgalomba nem hozható 15-20 szerzői ív terjedelmű, magyar nyelvű kötet, amely rendelkezik ISBN számmal.

Igényelt pályázati összeg: amelynek elnyerése esetén a megjelölt tudományos témakörben folytatott tevékenységek maradéktalanul megvalósíthatóak.

Saját forrás vagy egyéb forrás: saját forrás vagy egyéb forrás igénybevétele esetén a forrás származási helyének megjelölése mellett a forrás összegét is fel kell tüntetni. A költségtervet is ennek megfelelően kell kitölteni.

Megvalósítási időszak: a pályázati kiírásban foglalt megvalósítási időszakra figyelemmel annak az időintervallumnak a megjelölése, amelyben a pályázott tevékenység megvalósítását tervezi a pályázó.

II. A pályázati adatlap mellékletei:

1. melléklet: Összefoglaló a tervezett projekt tartalmáról és megvalósításáról: Az összefoglalóban röviden és érthetően kell megfogalmazni a kutatás alapkérdéseit, céljait és jelentőségét öt alfejezetben a következők szerint:

1. *alfejezet: A kutatás összefoglalója, célkitűzései szakemberek számára (max. 1700 karakter [szóközzel]):* Itt írja le a kutatás fő célkitűzéseit a témában jártas jogász végzettségű szakemberek számára.

2. *alfejezet: Mi a kutatás alapkérdése? (max. 1700 karakter [szóközzel]):* Ebben a részben írja le röviden, hogy mi a kutatás segítségével megválaszolni kívánt probléma, (mi a kutatás kiinduló hipotézise), milyen kérdések válaszolhatóak meg az elvégzett munka eredményeként.

3. *alfejezet: Mi a kutatás jelentősége? (max. 2250 karakter [szóközzel]):* Röviden írja le, milyen új perspektívát nyitnak a kutatásban elért eredmények, milyen a társadalmi hasznosíthatóságnak teremtik meg a tudományos alapját. Mutassa be, hogy a megpályázott kutatási területen melyek az egyediségei és erősségei a pályázatának!

4. *A kutatás összefoglalója, célkitűzései laikusok számára (max. 1700 karakter [szóközzel]):* Ebben a fejezetben írja le a kutatás fő célkitűzéseit nem jogi végzettséggel rendelkező, laikusok számára (tájékoztatási céllal).

5. *A kutatócsoport összetételének meghatározása*

A pályázónak a következőkre figyelemmel kell meghatároznia a feladatok végrehajtására alakított kutatói csoportjának összetételét:

- *a vezető kutató a projekt időtartama alatt a pályázó felsőoktatási intézménynél főállású munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álljon;*
- *fel kell tüntetni a pályázatba, illetve a kutatói csoportba bevonni kívánt egyéb közreműködő szervezet, így különösen más felsőoktatási intézmény (magyarországi és külföldi egyaránt), kutatóintézet, költségvetési szerv (a továbbiakban együttesen: együttműködő szervezet) munkatársát, illetve – konkrét felelős munkatárs hiányában – a szerv képviselőjének nevét is, amennyiben tevékenysége aktívan hozzájárul az elérni kívánt eredmények megvalósításához;*
- *a projektben résztvevő kutatók a projekt időtartama alatt a pályázó intézménynél, illetve az együttműködő szervezetnél főállású munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, megbízási jogviszonyban vagy hallgatói jogviszonyban álljon.*

2. melléklet: Részletes kutatási terv: A részletes kutatási terv terjedelme legfeljebb 10 oldal (A4- es oldalméret, Times New Roman betűtípus, 11 pontos betűméret, egyes sorköz, 1,5 cm - es margó, a fájl mérete nem lehet nagyobb, mint 5 MB).

A hivatkozott irodalom felsorolása a terjedelemben nem számít bele. A tervben bibliográfiai adatokra hivatkozva térjen ki tömören a téma nemzetközi és hazai előzményeire, (alapkutatási jellegére), eredetiségére, (módszertani megalapozottságára) várható elméleti és gyakorlati jelentőségére és az elvégzendő feladatok újszerűségére, a pályázatban együttműködni kívánó kutatók és segédszemélyzet szerepére, valamint a szükséges kutatási, tudományos háttérre.

A részletes kutatási tervet a következő struktúra szerint szükséges összeállítani:

1. *Háttér, megoldandó problémák. Melyek voltak a saját előzmények a projektben?*
2. *Hipotézis, kulcskérdések, a projekt célkitűzései: Írja le a kutatás specifikus céljait, minden egyes kérdést külön számozással, önálló fejezetben fejtse ki.*
3. *Módszertan*
4. *Valószínűsített eredmények*

3. melléklet: Munkaterv: A munkaterv és a kutatási terv szerves egységet képeznek, komplementer információkat tartalmaznak. A munkatervben kutatási szakaszonként (havi bontásban) adja meg az elvégezni kívánt kutatási rész-feladatokat, illetve a várható eredményeket, projekt mérföldköveket (pl. utazások időpontjai, konferencia időpontja kiadvány megjelenésének tervezett ideje, stb.).

Ügyeljen a munkaterv és a részletes kutatási terv egységére, kerülje a felesleges ismétlést (a maximális karakterszám: 10 000 [szóközzel]).

Támogatás elnyerése esetén az ütemezést tartalmazó munkaterv a szerződés szerves részévé válik. Nem megfelelő munkaterv esetén a pályázat nem támogatható!

A résztvevők feladatai: Néhány mondatban írja le, hogy a résztvevőknek mi a szerepük a tervezett kutatásban. Itt fel kell sorolni mindenkinek a tevékenységét, akit a kutatói csoport összetételénél, mint teljesítésben résztvevőt megjelölt.

4. melléklet: Költségterv: a jelen útmutató melléklete szerinti minta alapján kitöltött táblázat;

5. melléklet: Az államháztartáson kívüli szervezet, mint pályázó esetén az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (3) bekezdésében meghatározott dokumentumok. Az Ávr. 75. § (3a) bekezdésében foglaltak teljesülése esetén ezen körülmény fennállásáról szóló nyilatkozatot szükséges csatolni az adatlaphoz, hivatkozva benne a korábbi támogatási jogviszonyt megalapozó szerződés IM-es iktatási számát. Nyilatkozat csatolása esetén is az adatlapon a melléklet csatolását „igen”-ként jelezni kell;

6-10. mellékletek: a jelen útmutató mellékleteként csatolásra kerültek a hivatkozott mellékletek.

11. melléklet: meghatalmazás csatolása az adatlaphoz csak abban az esetben kötelező, ha jelen pályázat benyújtása esetén a pályázó képviselőjére jogosult ezen jogkörét meghatalmazás útján delegálja valamely más személyre.